

南充市身心医院文件

南身院〔2022〕146号

南充市身心医院 关于印发《预算绩效管理工作考核制度 1.0》的 通 知

各科室：

现将《南充市身心医院预算绩效管理工作考核制度 1.0》印发你们，请遵照执行。



2022年12月30日

南充市身心医院

预算绩效管理工作考核制度 1.0

一、考核指导思想

为切实加强本单位作风建设，充分发挥广大职工的工作积极性，最大限度地激发职工的工作潜能，根据事业单位人员考核工作的有关规定，结合我单位实际，制定本办法。

二、考核基本原则

绩效考核坚持实事求是、客观公正、简便易行、注重实绩、民主公开原则；坚持定量与定性结合、平时考核与年度考核结合、领导评价与民主测评结合的原则，力求做到考核具有客观性和导向性。

三、考核对象

单位在编、在岗人员为被考核对象。

四、考核内容

绩效考评的内容分为绩效评估考核和民主测评两部分，实行百分制计分，其中绩效评估考核占比 80%，民主测评占比 20%。

（一）绩效评估考核

1. 职责履行。主要根据科室职责分工和年度工作计划，考核科室履行本职工作情况，工作重大事项落实情况，领导交办事项的办理情况、上级部署的应急事项和临时性工作任务完成情况等。

2. 工作作风。主要考核服务意识，服务态度、服务质量，工作是否严谨、细致、扎实，重实际、说实话、办实事、求实效，积极参加文明创建活动，内、外部团结协调，卫生整洁、秩序良好、举止文明等方面的情况。

3. 执行规章制度。主要考核严格遵守单位日常管理制度，日常工作完成情况。

4. 参加会议及学习培训。单位组织召开的各种会议和学习培训，应参加人员必须参加并签到，不得无故缺席。

5. 预算绩效管理。主要考核各科室在规划财务科室组织下预算绩效管理工作的开展情况，主要完成绩效事前评估、事中绩效监控分析以及事后绩效评价三方面的工作，认真按照各科室的领导要求及工作规划编制申报合理合规的绩效目标申报表进行项目预算申报，以及按照市财政局的要求对相应资料及时进行报送以及公开公示的情况。

6. 廉洁从政。主要考核执行党风廉政建设责任制规定，落实廉政谈话、个人重大事项报告、述职述廉等制度，加强内部人员管理，确保廉洁从政，无违规违纪行为等方面的情况。

（二）民主测评

年底组织单位领导班子成员、科室负责人和部分员工，采取无记名投票的办法，对各科室工作进行民主测评打分。（单位领导班子成员测评占总分的 50%，科室负责人测评占总分的 30%，部分员工测评占总分的 20%，计分时分别去掉一个最高分和一个最低分，

先按百分制算出得分后，再按比例折算出测评得分)。

五、考核组织

本单位成立工作人员年度绩效考核领导小组，负责相关人员的年度绩效考核工作。考核小组由一把手担任组长，领导班子成员和单位科室负责人为组员，日常工作由办公室负责。

六、考核结果

绩效考核结束后，考核领导小组将每个被考核科室的综合得分如实记录并公开，作为年度评先评优和奖惩的主要依据。对绩效考核为“好”的科室给予表彰，对绩效考核为“差”的科室，对科室主要负责人实行诫勉谈话，同时科室负责人写出情况说明和书面整改措施。

七、其他

本考核办法自发布之日起实施。